

Student zobowiązany jest do złożenia dokumentacji nauczycielowi akademickiemu prowadzącemu zajęcia z metodyki nauczania literatury i języka polskiego **niezwłocznie po zakończeniu praktyki**. Po tym terminie dokumenty nie będą przyjmowane, a praktyka nie będzie zaliczona.

**Nieprzekazanie dokumentacji (poprawnie wypełnionych formularzy rozliczenia finansowego) bezpośrednio po zakończeniu praktyki przez studenta spowoduje niewypłacenie wynagrodzenia za opiekę nad praktykantami.**

**Nasz adres:**

Instytut Filologii Polskiej UAM  
Zakład Dydaktyki Literatury i Języka Polskiego  
Collegium Maius, ul Fredry10; 61–701 Poznań

**Telefon: sekretariat IFP** pok.. 238; ( 061) 829 45 92, 93;  
tel/fax (06)1 829 45 00

**Opiekun praktykanta** (przedstawiciel Uczelni) Imię i nazwisko:

.....  
kontakt:

Instrukcja obowiązuje od **15 lutego 2020 roku**.

## INSTRUKCJA

organizacji praktyki metodycznej i ogólnopedagogicznej w **szkole podstawowej** dla studentów studiów niestacjonarnych filologii polskiej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Na terenie Szkoły student podlega przepisom i regulaminom tam obowiązującym. W czasie odbywania praktyki pedagogicznej i metodycznej bezpośrednim zwierzchnikiem studenta jest opiekun praktyki wyznaczony przez Dyrekcję.

Student zobowiązany jest do odbycia praktyki zgodnie z ustalonym programem oraz do przestrzegania zasad odbywania praktyki określonych przez uczelnię.

Na żądanie Szkoły, w której student odbywa studencką praktyką pedagogiczną i metodyczną, Uczelnia może go odwołać, jeżeli naruszy on w sposób rażący dyscyplinę pracy.

### 1. Celem praktyki w szkole jest:

- zaznajomienie z całokształtem pracy nauczyciela-polonisty;
- weryfikowanie wiedzy przedmiotowej, metodycznej, pedagogicznej i psychologicznej w praktyce szkolnej;
- gromadzenie doświadczeń w organizowaniu samodzielnej pracy z młodzieżą.

2. Praktyka łączy w sobie elementy praktyki ogólnopedagogicznej oraz metodycznej. Obejmuje łącznie 75 godzin i trwa 4 tygodnie w **szkole podstawowej** (18/19 godz. x 4 tyg. = **75 godz.**)

Do tej liczby nie wlicza się czasu przeznaczonego na przygotowanie do zajęć, poprawianie prac klasowych i zeszytów przedmiotowych, realizację ćwiczenia badawczego oraz na omówienie i analizę hospitowanych lub odbytych zajęć.

W czasie trwania praktyki ciągłej studenci podlegają obowiązkowej dyscyplinie pracy (z wyłączeniem kierowania ich na lekcje w zastępstwie za nieobecnych nauczycieli), dlatego prosimy o planowe, wszechstronne i konkretne zatrudnienie praktykantów na zasadach obowiązujących wszystkich nauczycieli (np. przy pełnieniu dyżurów, projektowaniu i wykonywaniu pomocy dydaktycznych, konsultacjach z rodzicami i młodzieżą itp.).

### A. W ramach praktyki ogólnopedagogicznej (15 h) student powinien:

- 1) hospitować zajęcia w zakresie następujących dziedzin:
  - a) praca wychowawcy klasowego (np. lekcje wychowawcze, imprezy klasowe, pozalekcyjne formy działalności klasy itp.);
  - b) działalność organizacji uczniowskich (np. samorząd szkolny, organizacja harcerska i inne);
  - c) praca opiekuńcza (np. praca pedagoga szkolnego, zajęcia w świetlicy itp.);
  - d) praca z uczniami o indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego, szczególnych uzdolnień, zaburzeń komunikacji językowej, niepowodzeń edukacyjnych i in.;
- 2) w każdej z wymienionych wyżej dziedzin samodzielnie wykonać co najmniej jedno praktyczne zadanie (np. przeprowadzić lekcję wychowawczą, zajęcia reedukacyjne itp.). Szczegółowe zasady zaliczania praktyki pedagogiczno-psychologicznej określa prowadzący zajęcia z laboratorium pedagogiczno-psychologicznego.

## B. W zakresie praktyki metodycznej (60h) student zobowiązany jest:

### 1) przygotować i przeprowadzić co najmniej

- 20 lekcji w szkole podstawowej;

w tym cykl poświęcony większej jednostce metodycznej, np. jeden większy utwór, problem teoretycznoliteracki, językowy;

2) pozostałe godziny przeznaczyć na obserwacje lekcji; do liczby godzin hospitowanych należy zaliczyć również udział w polonistycznych zajęciach pozalekcyjnych, np. kółka zainteresowań, wycieczki polonistyczne, praca w bibliotece, redagowanie pisma szkolnego;

3) poprawić pracę klasową jednej klasy oraz przygotować pisemną analizę wyników i opracować wnioski w formie konspektu lekcji poświęconej poprawie tej pracy klasowej;

4) przejrzeć zeszyty przedmiotowe jednej klasy;

5) przeprowadzić i opracować ćwiczenie badawcze na temat i w zakresie ustalonym z prowadzącym zajęcia z metodyki nauczania.

## C. Organizacja przebiegu praktyk

1. W przeddzień praktyki lub w dniu jej rozpoczęcia student zgłasza się u Dyrektora Szkoły, celem skierowania do nauczyciela-opiekuna.

2. W pierwszym dniu praktyki należy przygotować jej harmonogram, uwzględniający wielowymiarowe poznanie pracy w szkole, m. in.:

a) organizację pracy i zwyczaje panujące w szkole (dyscyplina, zapoznanie z nauczycielami, sposób odnoszenia się do uczniów);

b) charakterystykę klas (środowisko, pilność, zachowanie itp.);

c) plan praktyki, w którym należy uwzględnić:

- hospitacje lekcji opiekuna praktyki i innych polonistów;
- hospitacje innych przedmiotów;
- lekcje własne studenta;
- udział w zajęciach pozalekcyjnych oraz zebraniach rady pedagogicznej i innych.

3. Plan praktyki powinien być tak ułożony, aby studenci mogli zapoznać się praktycznie z różnymi typami lekcji z każdego z działów programu nauczania języka polskiego.

4. Jeżeli z jakichś powodów nie odbędzie się zaplanowana lekcja opiekuna praktyki, można praktykantowi zaliczyć tę godzinę hospitacji pod warunkiem, że wziął udział w innych zajęciach (np. uroczystość szkolna, pójście z klasą do kina, muzeum itp.).

5. Zaleca się w pierwszym tygodniu zaplanowanie większej liczby godzin hospitowanych.

**Omarowanie hospitowanych lekcji powinno odbywać się każdego dnia na podstawie notatek studenta.** Praktykanta należy wdrażać do krytycznego obserwowania lekcji oraz wskazywać różne możliwości realizowania zadań dydaktycznych.

6. **Każdego dnia należy omówić tematykę lekcji przypadających na dzień następny,** aby praktykant mógł przygotować się do hospitowanych lekcji i nie ograniczać się do recepcji cudzych doświadczeń. Pożądane jest pokazywanie różnych metod, technik kształcenia i typów lekcji.

7. Podstawą do przeprowadzenia lekcji własnej studenta jest konspekt (scenariusz) zatwierdzony przez nauczyciela-opiekuna najpóźniej w przeddzień zaplanowanych zajęć.

**W żadnym wypadku nie wolno dopuścić do prowadzenia lekcji bez konspektu ani godzić się na przepisywanie konspektów po zajęciach.** Zależy nam na konspektach autentycznych.

8. Lekcja przygotowana przez studenta powinna być zgodna z planem pracy nauczyciela. Jednocześnie jednak **należy pozostawić praktykantowi swobodę w zakresie sformułowania tematu oraz organizacji toku lekcji i wyboru metod. Każda lekcja prowadzona przez studenta musi być hospitowana przez nauczyciela-opiekuna.**

9. Praktykanci powinni codziennie wypełniać dziennik praktyk. Ich uwagi dotyczące hospitowanych lekcji muszą w sposób zwięzły ujmować najważniejsze elementy, jak: cele dydaktyczne, temat, metody i ich efektywność oraz refleksję o tym, czego nauczył się na tej lekcji. Opiekun powinien potwierdzić to swoim podpisem.

10. Wskazane jest, aby student zakończył praktykę lekcją pokazową przed komisją w składzie np. opiekun – nauczyciel języka polskiego, dyrektor szkoły, inni nauczyciele poloniści. Ocena tej lekcji może znaleźć się w opinii o pracy studenta.

11. Prosimy, aby opinia o pracy praktykanta była zindywidualizowana, wyczerpująca i odzwierciedlała jego rzeczywiste osiągnięcia i braki. Należy uwzględnić w niej przede wszystkim:

- przygotowanie przedmiotowe i dydaktyczne do zawodu;
- staranność wykonania powierzonych prac;
- postawę wobec uczniów i pracowników szkoły;
- frekwencję na zajęciach i punktualność.

Opinię prosimy sformułować na oddzielnym arkuszu i opatrzyć pieczęcią szkoły oraz podpisami dyrektora i opiekuna praktyk tak, aby student mógł się nią posługiwać przy ubieganiu się o pracę. Opinia jest także podstawą do zaliczenia praktyki.

## Zaliczenie praktyki

Praktyka ciągła podlega odrębnemu zaliczeniu przez wpis w indeksie i podpis nauczyciela akademickiego.

**W celu zaliczenia praktyki metodycznej** (na każdym etapie nauczania) **student** powinien przedstawić teczkę zawierającą zebraną dokumentację w następującej kolejności:

a) systematycznie prowadzony „Dziennik praktyk” z wypełnioną pierwszą stroną, zawierającą daty rozpoczęcia i zakończenia praktyki potwierdzone podpisami dyrektora szkoły;

b) opinię o praktykancie wystawioną przez nauczyciela-opiekuna;

c) harmonogram praktyki – zestawienie prowadzonych i hospitowanych lekcji oraz innych czynności wykonywanych podczas praktyki;

d) cztery zatwierdzone konspekty przeprowadzonych lekcji; najlepsze zdaniem studenta propozycje dotyczące: 1. kształcenia językowego; 2. kształcenia literacko-kulturowego;

3. lekcji wchodzącej w skład cyklu (z przedstawieniem koncepcji pozostałych tematów cyklu);

Każdy z konspektów zawierać musi uwagi własne studenta odnośnie przeprowadzonej lekcji oraz wyniki dyskusji z nauczycielem; pozostałe konspekty (scenariusze) należy zachować do wglądu i okazać na prośbę osoby sprawdzającej;

e) uwagi i wnioski praktykanta o organizacji, programie i warunkach praktyki;

f) inne materiały zebrane i wykonane w czasie praktyki, np. przykładowy plan pracy, samodzielne projekty pomocy dydaktycznych, interesujące prace wykonane przez uczniów, egzemplarze gazetek szkolnych itp.

Materiały z ćwiczenia badawczego należy umieścić w odrębnej teźce.